

## Assistenz Geschäftsführung und Projekte (m/w/d)

Die BKV GmbH ([www.bkv-gmbh.de](http://www.bkv-gmbh.de)) mit Sitz in Frankfurt am Main ist ein Unternehmen der deutschen Kunststoffindustrie, das die Kunststoffindustrie bei der Wahrnehmung ihrer Produktverantwortung unterstützt. Ihre Gesellschafter sind Unternehmen der Kunststoffherzeugung, der -verarbeitung und des Kunststoffmaschinenbaus sowie deren Verbände. Sie stellt der Industrie für deren unternehmerischen Entscheidungen Daten und Fakten zu Themen der Ressourceneffizienz und Kreislaufführung von Kunststoffen zur Verfügung, wobei die Befassung mit Projektthemen der Kunststoffverwertung im Fokus steht. Als Dialog- und Gestaltungspartner genießt sie hohe Reputation bei relevanten Stakeholdern und Partnern auf nationaler und europäischer Ebene.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir ab sofort die Assistenz der Geschäftsführung. Aufgrund der vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten sind auch gerne Berufsanfänger bei entsprechender Qualifikation willkommen.

### Aufgaben:

- Mitwirkung bei technischen Projekten
- Operative und administrative Unterstützung der Geschäftsführung und des Teams
- Selbstständige Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Vermarktung von Projektergebnissen
- Büromanagement
- Organisation von Besprechungen, Geschäftsreisen, Workshops und Events
- Kostenmanagement
- Websitemanagement
- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben

### Anforderungen:

- Erfahrungen in einer vergleichbaren Position wünschenswert, aber nicht essentiell
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen (Outlook, Word, PowerPoint, Excel)
- Erfahrungen mit CMS (Content-Management-Systemen) von Vorteil
- Initiative Persönlichkeit mit sehr guten organisatorischen Fähigkeiten
- Sicheres Auftreten und Umgang mit Ansprechpartnern aller Ebenen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Loyalität, und Leistungsbereitschaft

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Marketingerfahrung
- Sprachen Deutsch und Englisch
- Freude am Arbeiten im Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermin an die Geschäftsführung der BKV GmbH, Mainzer Landstraße 55, in 60329 Frankfurt am Main, per Mail an [rainer.mantel@bkv-gmbh.de](mailto:rainer.mantel@bkv-gmbh.de).